



# UKP

Union de Kinésiologie  
Professionnelle

## Bulletin d'adhésion/renouvellement d'adhésion 2025 : KINESIOLOGUE PRATICIEN CERTIFIÉ

Dénomination sociale de la structure/cabinet : \_\_\_\_\_ **ETAPE 1 : ETAT CIVIL**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Année d'obtention de la certification : \_\_\_\_\_

Date de création : \_\_\_\_\_ Statut juridique : \_\_\_\_\_ SIRET : \_\_\_\_\_ Tel. Fixe : \_\_\_\_\_

Tél. portable : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_ Site web : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ CP / VILLE : \_\_\_\_\_

Centre/école de formation : \_\_\_\_\_ / Département : \_\_\_\_\_ Combien d'heures de formation avez-vous suivi ? \_\_\_\_\_

D'autres formations en médecines alternatives ? Oui, lesquelles ? \_\_\_\_\_

Avez-vous été parrainé ? : oui  non  Nom du parrain : \_\_\_\_\_

L'adhérent autorise l'UKP à communiquer ces informations aux partenaires dont il relève par son statut, pour ouverture des droits aux « tarifs privilèges adhérents / praticien », ainsi qu'à de potentiels clients. En soumettant ce formulaire, l'adhérent accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de sa demande et de la relation commerciale qui peut en découler. En renvoyant son dossier et le règlement de la cotisation, l'adhérent atteste sur l'honneur de l'exactitude et de l'authenticité des informations et documents communiqués ; et accepte de recevoir des emailing d'informations de l'UKP. Dans le cadre d'un parrainage, « le bon de parrainage » devra être fourni à la transmission de votre dossier pour bénéficier d'un mois de cotisation offert sur votre adhésion annuelle. Le bon est nominatif, il n'est valable qu'une fois, à date de signature sur l'année en cours et pour la seule pratique de kinésiologue praticien certifié. L'adhérent reconnaît avis pris connaissance et accepter les statuts de l'union disponibles sans restrictions aucunes sur le site internet de l'UKP.

Fait le :     /     /     à :

### Pièces à fournir :

- Copie du certificat de kinésiologue
- Justificatif de l'entreprise (INSEE, ou URSSAF, ou KBIS ( SIRET et code APE))
- Bulletin d'adhésion (3 pages)
- Facultatif : bon de parrainage

**Transmission de votre dossier  
par mail à :**  
**infos.ukp@gmail.com**

Signature :



Le respect des règles de la présente Charte repose sur une réflexion éthique et une capacité de discernement, dans l'observance des grands principes suivants :

**Règle 1 : Le respect du droit de la personne**

Le kinésilogue exerce sa profession dans le respect de la vie et de la personne humaine. Le kinésilogue favorise l'accès direct et libre de toute personne au praticien de son choix. Le kinésilogue n'intervient qu'avec le consentement libre et éclairé des personnes concernées. Il préserve la vie privée et l'intimité des personnes en garantissant le respect du secret professionnel. Il respecte le principe fondamental que nul n'est tenu de révéler quoi que ce soit sur lui-même. Le kinésilogue s'attache à respecter l'autonomie d'autrui et en particulier ses possibilités d'information, sa liberté de jugement et de décision. Le kinésilogue réfère son exercice aux principes édictés par les législations nationale, européenne et internationale sur le respect des droits fondamentaux des personnes, et spécialement de leur dignité, de leur liberté et de leur protection.

**Règle 2 : Les compétences**

Tout acte professionnel doit être accompli avec soin et attention, selon les règles de bonnes pratiques correspondant à l'activité considérée. Chaque kinésilogue est garant de ses qualifications particulières. Il définit ses limites propres compte tenu de sa formation et de son expérience. Il est de sa responsabilité éthique de refuser toute intervention lorsqu'il sait ne pas avoir les compétences requises. Quel que soit le contexte de son intervention et les éventuelles pressions subies, il fait preuve de prudence, mesure, discernement et impartialité. Le kinésilogue est tenu d'avoir les qualifications nécessaires requises et avoir le droit d'exercer son activité professionnelle en France, de réactualiser régulièrement ses connaissances ; de respecter les règles légales et de bonnes mœurs applicables à la spécificité de son activité; de discerner son implication personnelle dans la compréhension d'autrui; d'exercer son activité professionnelle de manière non préjudiciable pour le client; de s'abstenir d'établir un quelconque diagnostic médical si le kinésilogue ne dispose pas de formation médicale reconnue lui permettant d'émettre un diagnostic d'après la législation dans le pays dans lequel il exerce; de ne pas interrompre ou modifier un traitement médical, de diriger sans délai vers un médecin toute personne se plaignant ou présentant les signes d'un malaise, de rediriger vers un autre praticien si les compétences requises dépassent son champ de compétences; de ne pas prescrire ou conseiller des médicaments si la législation en vigueur ne l'y autorise pas. Par ailleurs, le kinésilogue ne doit pas être sujet à de quelconques poursuites judiciaires ou pénales dans le cadre son activité professionnelle. Il est tenu d'informer l'UKP dans le cas où une condamnation venait à être prononcée contre lui, après l'acceptation de la présente charte de déontologie, et relative à l'exercice de son activité professionnelle.

**Règle 3 : Le Respect moral**

Est strictement interdite et contraire à la moralité professionnelle toute intervention par le kinésilogue ayant pour objet ou pour effet de tirer indûment profit de l'état de santé d'une personne. Le kinésilogue est tenu du respect de la confidentialité des informations obtenues et échangées dans l'exercice de sa profession. Le kinésilogue doit veiller à maintenir des relations confiantes avec les autorités administratives. Le kinésilogue doit donner aux membres des corps d'inspection compétents toutes facultés pour l'accomplissement de leurs missions. Le kinésilogue doit entretenir de bons rapports avec les membres du corps médical, les membres des autres professions de santé et respecter leur indépendance professionnelle. Il est interdit aux kinésilogues de consentir des facilités à quiconque se livre à l'exercice illégal de la médecine, de la pharmacie ou de toute autre profession de santé. Le kinésilogue doit néanmoins s'abstenir de toute dénonciation injustifiée ou faite dans le dessein de nuire à un autre praticien. Le kinésilogue ne peut se prévaloir de sa fonction pour cautionner un acte illégal et son titre ne le dispense pas des obligations de la loi commune. Dans le cas de situations susceptibles de porter atteinte à l'intégrité psychique ou physique de la personne qui le sollicite ou à celle d'un tiers, le kinésilogue évalue avec discernement la conduite à tenir en tenant compte des dispositions légales en matière de secret professionnel et d'assistance à personne en péril. Le kinésilogue ne participe pas à des dérives sectaires. Il n'utilise pas de sa position à des fins personnelles, de prosélytisme ou d'aliénation économique, affective ou sexuelle d'autrui.

**Règle 4 : L'Environnement et le respect des conditions d'exercice**

Le kinésilogue doit fournir tous les efforts pour recevoir les personnes dans les meilleures conditions possibles. Le kinésilogue doit respecter les règles légales et de bonnes mœurs applicables à la spécificité de son activité. Le kinésilogue doit respecter les conditions d'hygiène nécessaires pour l'exercice de son activité professionnelle.

**Règle 5 : La fiabilité des informations**

Le kinésilogue déclare avoir un casier judiciaire vierge. Le kinésilogue déclare des informations justes et fiables à la fois sur son parcours, ses certifications et/ou diplômes et son champ de compétence. Le kinésilogue ne prétend pas avoir la faculté d'outrepasser son champ de compétence, et garantit, après vérification, l'authenticité des informations fournies à l'UKP. Tous les prix doivent être portés à la connaissance du public, de manière claire et précise, sans tromperie. Dans ces circonstances de manquement, l'UKP se réserve aussi le droit d'engager une procédure à l'encontre du kinésilogue, après avoir exclu ledit kinésilogue de l'union. Notez toutefois que la complexité des différentes pratiques et professions s'oppose à l'application automatique de règles. En déposant son dossier d'adhésion et le règlement de la cotisation, l'adhérent reconnaît avoir lu et accepté la charte de déontologie. Par ce fait, il en accepte sans restriction toutes les dispositions.

Je soussigné(e)..... Né(e) le..... à.....

Demeurant.....

Accepte la présente charte de déontologie et déclare sur l'honneur n'avoir subi aucune condamnation et n'être sous le coup d'aucune procédure judiciaire à ce jour. J'assume l'entière responsabilité des cours enseignés, des propos que nous tenons et des actions mises en place au sein de ma structure. Je dégage l'UKP de toute responsabilité liée à nos enseignements et actions.

Fait à..... pour servir et valoir ce que de droit.

Date : ...../...../..... ; Signature :

Nom :

Prénom :

### ETAPE 3 : Formulaire de Gestion des Données Personnelles

Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement destiné à permettre à l'Union de Kinésiologie Professionnelle, de communiquer sur les projets à venir, de vous informer sur les partenariats en cours ou sur toutes informations pouvant vous être utiles. J'accepte que mes coordonnées soient transmises aux partenaires de l'UKP et à de potentiels clients pour vous et professionnels. Les informations connues et transmises sont enregistrées dans un fichier informatisé. Vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que l'Union de Kinésiologie Professionnelle existera sauf si : vous exercez votre droit de suppression / modification des données vous concernant, dans les conditions décrites ci-après. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser par écrit à l'adresse suivante : [infos.ukp@gmail.com](mailto:infos.ukp@gmail.com) sous réserve de production d'un justificatif d'identité valide (En PJ à votre mail fournir : copie recto verso d'une pièce d'identité ou passeport ou permis de conduire).

Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant par écrit à l'adresse suivante : [infos.ukp@gmail.com](mailto:infos.ukp@gmail.com) sous réserve de production d'un justificatif d'identité valide (En PJ à votre mail fournir : copie recto verso d'une pièce d'identité ou passeport ou permis de conduire). Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. (Plus d'informations sur : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)). Pendant la période de traitement de vos données, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par un tiers non autorisée. Nous nous engageons à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers à vos données sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc...)

Fait le :        /        /        à :

Signature et tampon de la structure :

Retrouvez-nous sur :



**Votre dossier sera traité sous dizaine, et votre adhésion sera confirmée par « un mail de bienvenue », avec facture acquittée et process d'accès aux offres privilèges de nos partenaires.**

### ETAPE 4 : Votre règlement par virement bancaire



Sélectionnez ici vos prestations :

Tarif €

**Cotisation d'adhésion annuelle à l'UKP du 1er janvier au 31 décembre 2025 de 90 euros au prorata :**

*Exemple : si vous adhérez au mois de mars, vous réglerez 7,50 X 10 mois ; soit 75 euros.*

\_\_\_\_\_

Logo UKP

10

**Total €**

\_\_\_\_\_

### RIB

LA COUR DU BIEN ETRE

23 AVENUE ALSACE LORRAINE  
38000 GRENOBLE

IBAN<sup>(1)</sup> :

BIC<sup>(2)</sup> :

Code banque	Code agence	Numéro de compte	Clé RIB	Agence de domiciliation
30004	00617	00010653003	80	BNPPARB GRENOBLE (00617)

<sup>(1)</sup> International Bank Account Number

<sup>(2)</sup> Bank Identifier Code

<sup>(3)</sup> Relevé d'Identité Bancaire

